

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MATO QUEIMADO**

**CARGO****A****AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS****12-08-2017**

Esta prova consta de 30 (trinta) questões, assim distribuídas:

- Português ..... 5 questões
- Matemática ..... 5 questões
- Conhecimentos Específicos e Atribuições do Cargo..... 16 questões
- Legislação ..... 4 questões

**ATENÇÃO**

1. Confira o total das questões. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal antes de iniciar a prova.
2. **O cartão contém duas partes:**
  - a. **Uma é para assinalar as respostas**, devidamente desidentificada.
  - b. **A outra com a identificação do candidato. Nesta parte**, confira seus dados (nº de inscrição, nome e cargo) e **assine no local indicado**.
3. As duas partes não podem ser destacadas uma da outra, as quais deverão ser entregues ao fiscal de sala.
4. Assinale apenas UMA resposta para cada questão objetiva.
5. Ao passar para o cartão-resposta, negrite a quadrícula na linha e coluna correspondentes à resposta correta. É vedada qualquer marca que não seja na quadrícula correspondente à resposta do candidato. Caso isso ocorra, o candidato estará automaticamente desclassificado.
6. A interpretação das questões é parte integrante da prova.
7. Questão rasurada será anulada.
8. A duração da prova é de 3h (três horas), incluindo o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

**BOA PROVA!****Nº DE INSCRIÇÃO****NOME**

**P**ortuguês

Texto (adaptado)

**Noções iniciais de segurança e higiene do trabalho**

A saúde e a segurança dos empregados constituem uma das principais bases para a preservação da força de trabalho adequada.

1 Sempre ao entrar em uma nova empresa, o funcionário deve ter o conhecimento de  
2 noções iniciais de segurança e higiene do trabalho para garantir um ambiente mais  
3 organizado e tranquilo, \_\_\_\_\_ de desempenhar suas atividades com todas as  
4 condições possíveis, inclusive, reduzindo o risco de acidentes e desconforto com um local  
5 de trabalho sujo, desorganizado e sem as condições mínimas de higiene.

6 Entende-se por higiene no local de trabalho uma série de medidas que tem como  
7 objetivo zelar pela integridade física de homens e mulheres no ambiente profissional. A  
8 higiene no trabalho é fundamental para evitar riscos à saúde dos funcionários e deve ser  
9 praticada preventivamente. Para tal, alguns procedimentos devem ser analisados e  
10 aprimorados, se for o caso, para garantir um ambiente mais confortável e seguro aos  
11 funcionários. Confira:

- 12 • Verificar a ventilação e a temperatura do ambiente para evitar que doenças  
13 contagiosas se \_\_\_\_\_ com mais facilidade no local de trabalho.
- 14 • Promover um ambiente mais agradável para toda a equipe, promovendo atividades  
15 recreativas em conjunto, que aliviem a tensão do dia a dia.
- 16 • Exercícios: como a higiene no trabalho visa à saúde do funcionário, oferecer  
17 atividades com exercícios físicos é uma boa sugestão para empresas dos mais  
18 variados segmentos de atuação.
- 19 • A higiene no trabalho também deve ser prioridade em banheiros, refeitórios, salas  
20 de reunião e em qualquer outro ambiente que reúna um grande número de  
21 pessoas. É fundamental contar com profissionais que realizem a limpeza de todos  
22 esses ambientes com grande frequência.
- 23 • Instrução à equipe: para garantir um ambiente de trabalho mais higiênico, a  
24 empresa também pode realizar programas de conscientização junto aos  
25 funcionários, alertando sobre a importância do descarte correto do lixo, da limpeza  
26 de banheiros, do refeitório e do posto de trabalho.

27 Fundamental em qualquer tipo de ambiente profissional, a segurança no trabalho  
28 compreende uma série de medidas administrativas, médicas, educacionais e técnicas para  
29 garantir um ambiente seguro e tranquilo ao funcionário. Em atividades em que o risco de  
30 acidentes é maior, como em construções \_\_\_\_\_, é exigido que homens e mulheres  
31 \_\_\_\_\_ uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para evitar contaminação,  
32 perfurações e maiores problemas.

33 Também é preciso que todo funcionário que irá desempenhar um trabalho de risco,  
34 como em equipamentos de grande porte, passe por treinamentos específicos e conte  
35 sempre com os EPIs em perfeito estado de conservação.

36 Para o funcionário ter um ambiente mais higiênico e seguro é \_\_\_\_\_ para o bom  
37 desempenho de suas atividades e também da própria motivação de chegar à empresa um  
38 dia após o outro. É preciso que a empresa ofereça condições adequadas de trabalho,  
39 evitando, assim, a queda na produtividade em razão de descontentamentos e,  
40 principalmente, evitando o risco de acidentes, proliferação de doenças, etc.

<http://www.mundocarreira.com.br/dicas/nocoas-iniciais-de-seguranca-e-higiene-trabalho/>  
Acessado em 20-7-2017

1. Marque a alternativa que contém as palavras que completam corretamente os espaços, de acordo com a sequência das mesmas.
- A. ( ) a fim, espalham, civis, fizessem, essencial
  - B. ( ) afim, espalhe, civil, façam, excencial
  - C. ( ) a fim, espalhem, civis, façam, essencial
  - D. ( ) afim, espalha, civil, faça, excencial

2. Atribua 20 pontos para cada afirmação correta acerca do texto e 10 pontos para cada afirmação incorreta.

- ( ) As orientações para a higiene no trabalho priorizam os cuidados com o ambiente de trabalho, já que é importante para as empresas demonstrar publicamente o asseio e a organização dos ambientes de trabalho.
- ( ) Em consonância com o texto, medidas administrativas, psicológicas, técnicas e espirituais são fundamentais em todo e qualquer ambiente profissional.
- ( ) De acordo com o texto, a queda da produtividade do funcionário independe do estado em que se encontra o local de trabalho visto que a empresa oferece condições apropriadas.
- ( ) Banheiros, refeitórios, salas de reunião e demais ambientes em uma instituição igualmente devem ser priorizados com relação à higiene no trabalho.
- ( ) Condições adequadas de trabalho contribuem para evitar o risco de acidentes e proliferação de doenças, além de contribuírem para evitar a queda da produtividade.

Assinale a alternativa que apresenta a soma total das assertivas.

- A. ( ) 50
- B. ( ) 70
- C. ( ) 80
- D. ( ) 100

3. Leia as afirmativas acerca do texto e, após, marque a alternativa correta.

- I. A palavra “sempre”, no início do primeiro parágrafo, é um advérbio e expressa ideia de tempo.
  - II. Os dois pontos, empregados após o verbo conferir (linha 11), podem ser substituídos por ponto final ou por vírgula.
  - III. As palavras refeitórios (linhas 19) e reúna (linha 20), são acentuadas, respectivamente, pela mesma razão das palavras funcionário (linha 1) e saúde (linha 8)
  - IV. A palavra específicos (linha 34), é um adjetivo e refere-se à palavra treinamentos (linha 34).
  - V. Em: “A saúde e a segurança dos empregados constituem uma das principais bases para a preservação da força de trabalho adequada.”, o sujeito do verbo constituir é composto.
- A. ( ) Somente as afirmativas I, II, e IV são verdadeiras.
  - B. ( ) Somente as afirmativas II, III, IV e V são falsas.
  - C. ( ) Somente as afirmativas I, II e V são falsas.
  - D. ( ) Somente as afirmativas I, III, IV e V são verdadeiras.

4. Os verbos “promover” (linha 14) e “promovendo” (linha 14), estão empregados, respectivamente, nas formas nominais:

- A. ( ) particípio – gerúndio
- B. ( ) gerúndio – particípio
- C. ( ) infinitivo – gerúndio
- D. ( ) gerúndio – infinitivo

5. Passando a palavra funcionário para o plural, no fragmento abaixo, a forma correta é a da alternativa:

“...o funcionário deve ter o conhecimento de noções iniciais de segurança e higiene do trabalho para garantir um ambiente mais organizado e tranquilo...”

- A.( ) “...os funcionários devem ter o conhecimento de noções iniciais de segurança e higiene do trabalho para garantirem um ambiente mais organizado e tranquilo...”
- B.( ) “...os funcionário devem terem o conhecimento de noções iniciais de segurança e higiene do trabalho para garantirem um ambiente mais organizado e tranquilo...”
- C.( ) “...os funcionários devem terem o conhecimento de noções iniciais de segurança e higiene do trabalho para garantir um ambiente mais organizado e tranquilo...”
- D.( ) “...os funcionários devem terem os conhecimentos de noções iniciais de segurança e higenes dos trabalhos para garantirem uns ambientes mais organizados e tranquilos...”

## **M**atemática

6. No dia anterior ao pagamento do salário, a conta corrente de um trabalhador X apresentava um saldo negativo de R\$ 950,00. Com o salário creditado em sua conta, o saldo passou a ser positivo e ficou em R\$ 1.100,00. Assinale a alternativa que indica o salário que o trabalhador recebeu.
- A.( ) R\$ 1.950,00
- B.( ) R\$ 2.000,00
- C.( ) R\$ 2.050,00
- D.( ) R\$ 2.150,00
7. Se 6 serventes levam 9 dias para completar um certo trabalho, quantos serventes serão necessários para completar esse mesmo trabalho em 3 dias?
- A.( ) 2
- B.( ) 9
- C.( ) 12
- D.( ) 18
8. Uma mãe foi comprar peças novas do uniforme da escola para seu filho. Uma calça custava R\$ 60,00 e uma camiseta custava R\$35,00. Ela comprou uma calça e duas camisetas e, por ter comprado as três peças juntas, à vista, ganhou um desconto, pagando o total de R\$104,00 pelas três peças. O desconto que a mãe ganhou foi de:
- A.( ) 10%
- B.( ) 15%
- C.( ) 20%
- D.( ) 25%
9. Numa empresa há 5 serventes; 3 deles têm 28 anos de idade e os outros 2 têm 23 anos de idade. Qual a média aritmética, em anos, das idades desses 5 serventes?
- A.( ) 23
- B.( ) 24
- C.( ) 26
- D.( ) 27

10. Em uma agência lotérica, três caixas atendem em média a seis pessoas em dez minutos. Considere que, nessa agência, todos os caixas trabalham com a mesma eficiência e que a média citada sempre é mantida. Assim, o tempo médio necessário para que cinco caixas atendam a quarenta pessoas é de:
- A. ( ) 45 minutos
  - B. ( ) 40 minutos
  - C. ( ) 30 minutos
  - D. ( ) 15 minutos

## **C**onhecimentos Específicos e Atribuições do Cargo

11. São atribuições do Agente de Serviços Gerais, dentre outras:
- I. Executar atividades gerais de limpeza.
  - II. Limpar banheiros.
  - III. Remover e organizar móveis.
  - IV. Coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes adequados.
  - V. Executar tarefas de limpeza e manutenção de pátios.
- Estão corretos os itens:
- A. ( ) I, III e IV somente.
  - B. ( ) III, IV e V somente.
  - C. ( ) II, IV e V somente.
  - D. ( ) Todos os itens estão corretos.
12. Para manter a higiene necessária ao nosso ambiente de trabalho, devemos descartar todo o tipo de resíduos produzidos. O descarte apropriado deve ser feito em recipientes coloridos. Marque a alternativa em que a cor do recipiente e do resíduo distribuído está incorreta.
- A. ( ) Azul: papéis e papelão.
  - B. ( ) Verde: vidros.
  - C. ( ) Branco: resíduos radiativos.
  - D. ( ) Marrom: resíduos orgânicos
13. São exemplos de resíduos orgânicos:
- A. ( ) garrafas pet
  - B. ( ) sacolas plásticas
  - C. ( ) restos de alimentos
  - D. ( ) garrafas de vidro
14. A correta utilização de produtos é um fator importantíssimo na boa execução das tarefas diárias de limpeza. Quanto aos produtos de limpeza, analise as afirmações a seguir:
- I. Deve-se sempre ler as instruções dos rótulos antes de usar os produtos.
  - II. É necessário observar o prazo de validade.
  - III. É necessário observar a dosagem correta a ser utilizada.
  - IV. É necessário observar a que tipo de ambiente (pisos) o produto se destina.
  - V. Deve-se sempre reaproveitar as embalagens dos produtos de limpeza, como forma de economia.
  - VI. Deve-se procurar usar sempre luvas para evitar reações dos produtos na pele.
- Em atenção às afirmações acima, marque a alternativa correta.
- A. ( ) Todas as afirmações estão corretas.
  - B. ( ) As afirmações I, II, III, IV e VI estão corretas e a afirmação V incorreta.
  - C. ( ) Somente as afirmações I, II, III e VI estão corretas.
  - D. ( ) As afirmações III, IV e V estão incorretas.

15. A organização no ambiente de trabalho é fundamental, pois denota ordem, capricho, competência e principalmente rendimento satisfatório em todas as atividades. Com base nisso, analise as afirmações abaixo:
- I. Organizar os produtos de limpeza em local próprio, de preferência em prateleiras e com identificação.
  - II. Manter as lixeiras tampadas, evitando mau cheiro e proliferação de insetos. Limpar os recipientes com água e sabão.
  - III. Procurar manter apenas o mais essencial à mão, evitando perder tempo procurando acessórios ou objetos quando precisar deles.
  - IV. Deixar locais de trânsito de pessoas livres de obstáculos e depósitos como, por exemplo, caixas empilhadas, escadas encostadas etc...

Está(ão) correta(s) a(s) afirmação(ões):

- A. ( ) Apenas a II.  
B. ( ) Somente I e IV.  
C. ( ) Todas as afirmações.  
D. ( ) Somente a II e III.

16. Ao utilizar as dependências da cozinha, deve-se ter cuidados com o fogão e especialmente com os botijões de gás. Nesse sentido, leia os itens abaixo a respeito do uso do botijão de gás.
- A. Os equipamentos complementares necessários para a instalação dos botijões de gás devem ser os fabricados segundo Normas Técnicas de Segurança.
  - B. A mangueira que conduz o gás até o fogão nunca pode passar por detrás do fogão, pois o calor danifica o plástico, provocando rachaduras e possíveis vazamentos.
  - C. Antes de trocar o botijão, deve-se verificar se todos os queimadores estão desligados e se não há brasas e faíscas, bem como não efetuar a troca na presença de crianças.
  - D. Em caso de vazamento de gás, sem fogo, deve-se entre outros procedimentos: fechar o registro de gás, não acionar interruptores de eletricidade, abrir portas e janelas, não fumar nem acender fósforos ou isqueiros.

Está(ão) correto(s) o(s) item(itens):

- A. ( ) A, B, C e D.  
B. ( ) Somente A e C.  
C. ( ) Somente C e D.  
D. ( ) Apenas B.

17. Em relação ao lixo nos locais de preparo de alimentos, alguns cuidados devem ser tomados para evitar a contaminação de alimentos.  
Assinale a alternativa **incorreta** sobre esses cuidados.
- A. ( ) Acondicionar o lixo seco em sacos plásticos separados do lixo úmido.
  - B. ( ) Retirar diariamente o lixo da cozinha, a fim de evitar a aglomeração de insetos e roedores.
  - C. ( ) Optar pelo uso de latões de lixo abertos para facilitar a passagem de ar.
  - D. ( ) Usar lixeiras plásticas, de fácil limpeza, com tampa e pedal.

18. Para a perfeita utilização dos equipamentos usados nas atividades diárias, alguns cuidados no manuseio, na conservação e na limpeza devem ser observados, tais como:
- I. Limpar a geladeira com pano úmido no mínimo uma vez por semana, dependendo da frequência com que a porta é aberta.
  - II. Limpar os equipamentos elétricos sem molhar o motor e os pontos de ligação. Para facilitar o trabalho de limpeza, alguns equipamentos devem ser desmontados antes da limpeza.
  - III. Colocar vassouras, pás de lixo, baldes e produtos de limpeza em depósito próprio, com ventilação necessária.
  - IV. Conhecer o funcionamento dos equipamentos elétricos e sua utilidade antes de manuseá-los, para maior segurança.

Está(ão) correto(s) o(s) item (itens):

- A.( ) Apenas o item II.
- B.( ) Os itens I, II, III e IV.
- C.( ) Somente os itens I e II.
- D.( ) Somente os itens III e IV.

19. Uma das atividades do(a) Agente de Serviços Gerais da Câmara de Vereadores de Mato Queimado é realizar serviços de copa e cozinha, que consistem, entre outros, no preparo de café. Analise as alternativas abaixo sobre cuidados no preparo do café e marque a **incorreta**.

- A.( ) Jamais deve ser reutilizada a sobra de café preparado anteriormente, pois a reutilização torna a bebida muito amarga, áspera e desagradável.
- B.( ) As garrafas térmicas devem ser de uso exclusivo do café e devem ser higienizadas, por dentro e por fora, diariamente.
- C.( ) O filtro do café e o próprio pó de café, já usados, podem ser reutilizados desde que mantidos em temperatura ambiente adequados.
- D.( ) A embalagem do pó de café deve ser armazenada em um local fresco e limpo. Após aberta, deve ser conservada na geladeira, pois a baixa temperatura retarda a oxidação do pó.

20. A higienização do banheiro requer cuidado especial, pois é um ambiente sujeito à propagação de doenças. Leia as afirmações abaixo sobre a higienização de banheiro e, a seguir, assinale a alternativa correta.

- A. Usar luvas de borracha para manusear os produtos de limpeza e ler atentamente o rótulo para usá-los corretamente.
- B. Limpar e desinfetar a parte interna do vaso com água sanitária, tendo como referência a medida de 1 e 1/2 xícara. Despejar dentro do vaso e deixar agir por 10 minutos. Esfregar toda a parte interna com a escova de cabo longo apropriada para vaso sanitário e dar a descarga.
- C. Limpar o banheiro todos os dias e lavar o mesmo pelo menos uma vez por semana.
- D. Limpar a pia com produtos não abrasivos ou palha de aço, pois arranham a superfície dificultando a limpeza.

- A.( ) As afirmações A, B, C e D estão corretas.
- B.( ) Somente as afirmações B, C e D estão corretas.
- C.( ) Somente a afirmação A está correta.
- D.( ) Somente as afirmações B e C estão corretas.

21. Produto de limpeza é a designação geral dada aos mais diversos produtos usados para limpeza. O(a) Agente de Serviços Gerais irá utilizar vários desses produtos, devendo saber manuseá-los e conhecer sua finalidade e aplicação.

Assinale a alternativa que não condiz com aplicação do produto e o tipo de limpeza.

- A.( ) Ao limpar cerâmicas lisas, pode-se usar água e produto de limpeza conhecido. Para cerâmicas rugosas, pode ser preciso, também, usar uma vassoura para esfregar.
- B.( ) Ao limpar móveis de madeira, escrivaninha e balcão de atendimento, deve-se usar apenas pano úmido e, após, uma flanela seca.
- C.( ) Ao limpar computadores, teclados, monitores e telefones, deve-se usar pano molhado em solução de detergente, pois elimina todo pó e ao mesmo tempo, desinfeta.
- D.( ) Ao limpar vidros, que não estejam engordurados, deve-se fazê-lo apenas com álcool misturado na água, secando logo após com papel absorvente ou com jornal amassado.

22. A higiene pessoal é importante tanto para o(a) Agente de Serviços Gerais como para o ambiente, pois transmite ideia de seriedade e competência. Para tanto, alguns procedimentos devem ser seguidos para se ter um ambiente saudável e preservação da saúde.

- I. Apresentar-se com vestimenta limpa e bem passada, maquiagem com moderação, manter os cabelos limpos, cortados (ou bem presos) e penteados.
- II. Utilizar touca, avental e luvas quando as atividades forem na cozinha. Evitar esmaltes nas unhas e enfeites nas mãos.
- III. Lavar as mãos com água e sabão, antes de iniciar qualquer tarefa, após ir ao banheiro, fumar, limpar o nariz e ou suor e depois de manusear o lixo, vassouras e pano de chão.
- IV. Usar toalhas específicas, de preferência descartáveis, para enxugar as mãos. Evitar usar o avental ou panos de prato para esse fim.

Estão corretas:

- A.( ) Apenas as assertivas II e IV.
- B.( ) Apenas as assertivas I, II e IV.
- C.( ) As assertivas II, III e IV.
- D.( ) As assertivas I, II, III e IV.

23. A prevenção é a melhor forma de evitar acidentes e preservar a saúde no ambiente de trabalho; por isso devem ser observados alguns procedimentos de segurança e cuidados na execução das tarefas diárias.

Abaixo estão alguns procedimentos que devem ser seguidos, exceto.

- A.( ) Fazer a separação do lixo orgânico e do material reciclável, embalar separadamente e dar o destino correto a cada um, evitando possível contaminação.
- B.( ) Evitar manusear extintores de incêndio, pois os mesmos só podem ser utilizados por profissional de segurança devidamente treinado.
- C.( ) Observar as recomendações dos produtos de limpeza, pois podem ser perigosos para a saúde se mal manuseados.
- D.( ) Fazer manutenção preventiva de equipamentos, ferramentas e aparelhos usados nos trabalhos diários e guardá-los em locais adequados e bem limpos.

24. Nos serviços de limpeza, algumas tarefas fazem parte da rotina diária; outras podem ser feitas semanal, mensal ou esporadicamente.

Marque a alternativa que **não** faz parte da rotina diária.

- A.( ) Lavar janelas, paredes e tapetes.
- B.( ) Limpar e higienizar os banheiros.
- C.( ) Limpar aparelhos telefônicos e outros aparelhos de mesa.
- D.( ) Limpar balcões e mesas de trabalho.



25. A principal finalidade do serviço de higienização e limpeza é usar medidas eficazes de prevenção e controle para romper a cadeia epidemiológica das infecções. A esse respeito, leia as definições abaixo:
- I. Desinfecção é o processo de destruição de microrganismos patogênicos na forma vegetativa existente em superfícies inertes, mediante a aplicação de agentes químicos ou físicos.
  - II. Limpeza/lavagem é a remoção de sujidade de piso, de paredes, teto, mobiliário e equipamentos, utilizando-se água e detergente. Esse processo é fundamental para que a desinfecção se processe adequadamente.
  - III. Higienização é o conjunto de práticas que tem como objetivo promover boas condições higiênicas e prevenir infecções e contaminações.

Está (estão) correta(s):

- A. ( ) As definições I e II somente.  
B. ( ) As definições I, II e III.  
C. ( ) Somente a definição I.  
D. ( ) As definições II e III somente.

26. Para que uma limpeza seja eficiente, devem-se observar algumas regras de procedimentos para sua boa execução, tais como:
- I. Arejar bem o local a ser limpo; deve-se iniciar a limpeza pelo ponto mais alto para o mais baixo.
  - II. Varrer o chão e, se necessário, mover os móveis para facilitar a operação; os móveis de madeira podem ser espanados ou polidos.
  - III. Evitar bater os panos de limpeza para não espalhar novamente o pó; substituir a água de lavagem sempre que necessário.
  - IV. Ao final da limpeza, limpar os equipamentos e guardá-los nos respectivos lugares.

Está (estão) correta(s):

- A. ( ) Todas as afirmativas.  
B. ( ) Somente a afirmativa III.  
C. ( ) Somente as afirmativas II e IV.  
D. ( ) Somente as afirmativas I e II.

## **L**egislação

27. Marque a alternativa que completa corretamente a afirmativa abaixo.  
De acordo com a Lei Orgânica do Município de Mato Queimado, Art. 10: “O Poder ..... Municipal é exercido pela Câmara Municipal e composto de ..... Vereadores, eleitos pelo sistema proporcional, como representante do povo, com mandato de ..... anos.”
- A. ( ) Legislativo, doze, cinco  
B. ( ) Judiciário, quatro, quatro  
C. ( ) Legislativo, nove, quatro  
D. ( ) Executivo, nove, seis

28. Analise os itens abaixo sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mato Queimado e, a seguir, marque a alternativa que apresenta os itens corretos.
- I. Servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público.
  - II. Cargo público é o criado em Lei, em número certo, com denominação própria e remunerado pelos cofres municipais.
  - III. Os cargos públicos serão de provimento efetivo ou em comissão.
  - IV. A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público.
- A. ( ) I, II e IV apenas.  
B. ( ) I, III e IV apenas.  
C. ( ) II, III e IV apenas.  
D. ( ) Todos os itens.
29. O Art. 6º do Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mato Queimado estabelece que são requisitos básicos para ingresso no serviço público municipal:
- I. ser brasileiro;
  - II. ter idade mínima de dezoito anos;
  - III. estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
  - IV. gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico;
  - V. ter atendido às condições prescritas em lei para o cargo.
- Estão corretos os requisitos descritos:
- A. ( ) em I, II e IV somente.  
B. ( ) em I, III e V somente.  
C. ( ) em II, IV e V somente.  
D. ( ) em todos os itens.
30. A Resolução nº 03/04, de 03 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Mato Queimado, estabelece que: “Salvo motivo justo, será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões ou às reuniões das Comissões.” Considera-se, para efeito de justificação de faltas, como motivo justo, exceto o descrito na alternativa:
- A. ( ) Doença  
B. ( ) Acompanhar filho estudante em mudança para o exterior  
C. ( ) Gala  
D. ( ) Desempenho de missões oficiais da Câmara